

צ'ק ליסט תיק תיעוד הפקת מחול (שם הריקוד) (שנה)

* הכנת תיק תיעוד והפקדה בארכיון הישראלי למחול - מומלץ במהלך ארבעה חודשים ממופע ראשון של ההפקה, ולכל היאוחר אחרי שנה.

* יש לסגור את הקבצים בתוך תיקיות ולהעבירם על דיסקונקי לארכיון הישראלי למחול בבית אריאלה.
* כל שינוי (משמעותי) בהפקה מיום סגירת התיק, יכנס לתוך מסמך 'שינויים בהפקה רצה' שיתווסף לתיק.

תיעוד בסיסי

שינוק

- דפי ערב
- תכניות
- כרזות מופע
- מודעות לעיתונות
- פליירים
- הזמנות
- ניוזלטר

תיעוד ויזואלי

- הסכם עם הצלמים בתצלומי סטילס ועם המפיק בוידאו
- סטילס לשיווק - 25 תצלומים מאושרים על ידי הצלם/צלמת עם פרטים מלאים: קרדיט צילום, רישום שמות הרקדנים בצילום שניתן לזהותם בעברית ובאנגלית, מקום ותאריך, שם היצירה ממנה נלקח התצלום. קבצים בשתי רזולוציות - DPI 72 לשימוש באינטרנט + DPI 600 לשימוש בדפוס (אפשר גם ברזולוציה של DPI 300).
- סטילס נוספים - 50-100 תצלומים נוספים ללא פרטים מלאים (הפקדת פורמט TIFF או JPG 600 DPI)
- וידאו - צילום מקצועי של המופע המלא. מומלץ צילום בשתי מצלמות עם קרדיטים מלאים, ולפחות - קרדיטים למפיק, לצלם, רישום מקום ותאריך, רישום הרקדנים המופיעים במופע המצולם (אפשרי: חסוי לשנתיים)
- וידאו נוסף - טריילר / גרסה ערוכה מקוצר / צילום חזרות

מסמכי הפקה

- חוזים עם יוצרים ומעצבים נוספים (לצורך הסדרה עתידית של הסדרת זכויות יוצרים)
- תקציב ביצוע
- יומני עבודה (חומרים שקשורים לתהליך היצירה או שימשו כהשראה)
- התכתבויות אדמיניסטרטיביות, למשל הגשות לתמיכה ביצירה

תפאורה

- שרטוטים (סקיצות) של התפאורה שהועברו לייצור (מסמכים ממעצב תפאורה)
- מפרט טכני ותיאור מילולי תומך של מידות וחומרים (מסמכים מצוות טכני), לצורך העלאה עתידית של העבודה
- צילום תפאורה מכמה זוויות, צילום מקט ו/או הדמיה

בת־שבע Batsheva بات شيفع

תלבושות

צילומי בגדים של כל בגד (מקדימה ומאחור) על הרקדנים. שם הקובץ יכיל את שם הרקדן, שם ההפקה והשנה. יש להקפיד על צילום על רקע נקי ולשמור קבצים באיכות גבוהה

ניהול הצגה

פריסט + רשימת קיואים (cue sheet) וספירות של סאונד ותאורה (מסמכים ממנהל להקה)

סאונד

רשימת מוסיקה לאקו"ם

אפשרויות לתיעוד נרחב

תוכן

- אימג'ים לגרפיקה (חומרי בסיס לעיצוב)
- באנרים
- טקסט על היצירה

תקשורת

- הודעה לעיתונות/ קומוניקט
- ראיונות רדיו, טלוויזיה, עיתונות
- ביקורות (על מופעים בארץ ובהו"ל)
- לינקים למודעות וכתבות באינטרנט
- דוגמאות של כרטיסים

חוזים ותקציב

- חוזים יוצרים/ כוריאוגרפים וכל היוצרים והמעצבים (הסדרת זכויות יוצרים)
- חוזים אחרים: מתרגמים/ אמנים חיצוניים/ כותבים/ אנשי וידאו/ קופרודוקציה
- תקציב ביצוע

במה - מידות ונתונים טכניים של הבמה הקיימת

- טבלת נתוני במה (גודל, מיפתח, רצפה וכיסוי רצפה, מסך, רגליים, צוגים, ציוד במה (חשמל / מכונת עשן)
- סידור ישיבה: שרטוט ותיאור מילולי

תפאורה

- מסמך הזמנת עבודה של יצרן התפאורה

מתפרה

- טבלת בגדים, בדים וחנויות ויצרנים

- צילום גזרות (יש להניח גזרות ע"ג משטח ישר עם צבע אחיד ולצלם מגובה, יש לשים סרגל לצד הגזרות)
- דוגמאות בדים
- סקיצות סופיות (בחידוש יש לרשום את השינויים שנעשו בבגדים) (מסמכים ממעצב תלבושות)

אביזרים (אביזרי במה)

- טבלת רשימת אביזרים / תיאור מילולי / תיאור השימוש באביזרים, יצרן, מחיר, תיאור ביצוע וחומרים
- צילומים של האביזרים

תאורה

- תכנית תאורה על אוטוקד ו-PDF (מסמכים ממנהל טכני / מעצב)
- רשימת (מפרט) ציוד תאורה (מסמכים ממעצב תאורה)
- פרינט / ספירת צ'נלים / תליית תאורה / עוצמות וצ'נלים (מסמכים ממעצב תאורה)

ניהול הצגה

- Time Code ממנהל להקה (מסמכים ממנהל חזרות)

סאונד

- מפרט טכני סאונד (+צ'ק ליסט)
- פריסט סאונד מופע (cue sheet)
- מיקום פסקול מופע

וידאו

- מפרט ציוד וידאו: סוג מקרן, עוצמת הקרנה, מיקום, חיבור מדיה למקרן
- קבצי וידאו על דיסקים וגיבוי על השרת ועל כונן חיצוני

תפעול

- רשימת כוח אדם – אנשי במה קבועים ופריילנסרים (יש לעדכן בסוף התהליך ולעדכן שינויים משמעותיים בדף שינויים בהפקה רצה)
- דרישות מיוחדות של ההפקה (קורס עבודה בגובה / אישורי מהנדסים / טקסטים, כתוביות ותרגומים / וידאו)

שונות

- תיקייה כללית לחומרים שאינם יושבים בקטגוריות האחרות (לדוגמא: טקסט)